

REGULAMIN

w sprawie zasad korzystania z jednego gorącego posiłku

w Sportowej Szkole Podstawowej nr 1 im. Polskich Olimpijczyków w Koszalinie

Podstawa prawna:

- Art. 106 ust. 3 i 106 a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz.U. z 2021r. poz. 1082, z zm.), zwany dalej Prawem Oświatowym,
- Statutu Sportowej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Polskich Olimpijczyków w Koszalinie.
- Zarządzenie Prezydenta Miasta Koszalina w sprawie uzgodnienia wysokości opłaty dziennej za jeden gorący posiłek uczniów uczęszczających do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Koszalin i sposobu jej wnoszenia.

Definicje:

Ilekość w Regulaminie jest mowa o:

1. szkole – należy rozumieć Sportową Szkołę Podstawową nr 1 im. Polskich Olimpijczyków w Koszalinie
2. stołówce szkolnej – należy rozumieć pomieszczenie w Sportowej Szkole Podstawowej nr 1 im. Polskich Olimpijczyków w Koszalinie, przeznaczone do spożywania posiłków
3. jeden gorący posiłek (w rozumieniu art. 106 a Prawa Oświatowego) – należy rozumieć gorącą zupę.

§ 1

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z jednego gorącego posiłku w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie szkoły, w imieniu których rodzice złożyli w szkole **Kartę zgłoszenia ucznia do korzystania z „gorącego posiłku” (zupy) w stołówce szkolnej, w Sportowej Szkole Podstawowej nr 1 im. Polskich Olimpijczyków w Koszalinie w roku szkolnym 20../20..** wg wzoru nr 1 stanowiącego załącznik do Regulaminu.
2. Wypełnioną Kartę zgłoszenia, opatrzoną czytelnym podpisem, rodzic składa w sekretariacie szkoły.

§ 2

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za jeden gorący posiłek określa się na podstawie Zarządzenia Prezydent Miasta Koszalina na okres roku szkolnego.
2. Stawkę dzienną opłaty wnoszonej przez rodzica (tzw. wg **kosztu wsad do kotła**) **określa corocznie Zarządzenie Prezydenta Miasta Koszalina.**
3. Wysokość miesięcznej opłaty ustalana jest jako iloczyn stawki za jeden gorący posiłek oraz liczby dni szkolnych w miesiącu, w których uczniowie winny uczęszczać na zajęcia.
4. Informacja o należnej kwocie za gorący posiłek za dany miesiąc jest umieszczona na stronie szkoły w zakładce „Gorący posiłek”.

§ 3

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłatę za jeden gorący posiłek wnosi się za cały miesiąc zgodnie z terminem określonym w zarządzeniu Prezydenta Miasta Koszalina.
2. W przypadku gdy ostatni dzień wniesienia opłaty jest dniem wolnym, za ostatni dzień płatności uznaje się najbliższy dzień roboczy.
3. Opłaty należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy szkoły prowadzonym w mBanku S.A. 83 1140 2118 0000 2161 0600 1010.
4. W tytule płatności należy wpisać obowiązkowo: „Gorący posiłek”, nazwisko i imię dziecka oraz klasa, miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.
5. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za gorący posiłek.
6. W przypadku nieterminowego dokonania wpłaty w danym miesiącu, dziecku zostanie wstrzymane wydawanie gorącego posiłku począwszy od dnia następnego po dniu, w którym wpłata powinna wpłynąć na rachunek szkoły.
7. W przypadku całkowitej rezygnacji z korzystania przez dziecko z jednego gorącego posiłku, rodzice zobowiązani są powiadomić o tym fakcie szkołę na piśmie składając w szkole „Oświadczenie o rezygnacji z korzystania przez ucznia z jednego gorącego posiłku (zupy) w stołówce szkolnej w Sportowej Szkole Podstawowej nr 1 im. Polskich Olimpijczyków w Koszalinie w roku szkolnym 20.../20...” wg wzoru nr 2 stanowiącego załącznik do Regulaminu.
8. W razie braku zgłoszenia rezygnacji rodzic zobowiązany jest do pokrycia kosztów niewykorzystanego gorącego posiłku.

§ 4

Zwroty za niewykorzystany gorący posiłek

1. W przypadku nieobecności ucznia rodzic winien zgłosić ten fakt poprzez przesłanie wiadomości za pomocą „Moduł Wiadomości Plus” w i-dzienniku, wybierając jako adresata **Gorący Posiłek**, w temacie wiadomości wpisując **imię i nazwisko dziecka**, natomiast w treści wiadomości podając okres i powód nieobecności dziecka (choroba, wycieczki, zawody szkolne) **najpóźniej do godziny 14.00 dnia poprzedzającego nieobecność**. Wówczas opłata za jeden gorący posiłek nie będzie naliczana od dnia następnego.
2. Zgłoszenie nieobecności stanowi podstawę odliczenia należności za niewydany posiłek. Odpisu dokonuje się od pierwszego dnia roboczego, następującego po dacie zgłoszenia.
3. W sytuacji, o której mowa w pkt. 2, opłata za uiszczoną z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona przelewem na rachunek bankowy osoby wpłacającej lub zaliczona na poczet należności przyszłego okresu.
4. Jeśli nie jest możliwe jej odliczenie w miesiącu następnym, nadpłatę zwraca się na rachunek bankowy wskazany przez rodzica w „Karcie zgłoszenia (...)” - zał. nr 1.
5. W sytuacji kiedy rodzice ucznia nie dokonają wpłaty za gorący posiłek w terminie określonym w niniejszym regulaminie, otrzymają przypomnienie o konieczności uiszczenia opłaty. Informacja taka zostanie przekazana za pomocą Komunikatora, na adres mailowy lub zostanie przekazana poprzez ucznia. Rodzice po otrzymaniu przypomnienia zobligowani są do natychmiastowego dokonania wpłaty.

Jej brak skutkuje skreśleniem dziecka z listy korzystających z gorącego posiłku w ciągu 3 dni od dnia przekazania wezwania o dokonaniu opłaty. Wobec rodziców bądź opiekunów wszczęta zostanie procedura mająca na celu ściąganie zaległych należności zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem nr 2/01/2024 Dyrektora Sportowej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Polskich Olimpijczyków w Koszalinie z dnia 2 stycznia 2024 roku.

DYREKTOR
Sportowej Szkoły Podstawowej nr 1

mgr Dorota Jędrak